**Форма заявки на 2014 год**

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Увеличение стоимости материальных запасов КОСГУ 340** | | | | |
| Канцелярские товары | 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| … |  |  |  |
| Хозяйственные товары |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Методическая литература |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Расходные материалы к офисной технике |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Прочие товары |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Увеличение стоимости основных средств КОСГУ 310** | | | | |
| Мебель |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Оборудование |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Работы, услуги по содержанию имущества КОСГУ 225** | | | | |
| Ремонт оборудования |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Прочие работы, услуги КОСГУ 226** | | | | |
| Обучение |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Наем помещений (командировка) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Подписка |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Транспортные расходы КОСГУ 222** | | | | |
| Оплата проезда (командировки) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (Должность, Ф.И.О. руководителя отдела) |  | (Подпись) |  | (Дата) |

Заявка подается в натуральном выражении с обоснованием соответствующих расходов.